

RETNINGSLINIER

Affald

Der er opstillet containere i gården. Almindeligt dagligt affald må lægges i disse containere. Hvis du en gang imellem har større mængder affald, skal du venligst selv bortskaffe dette.

Adgang

Du får udleveret en elektronisk nøgle, der giver adgang til kontorhotellet. Mister du din nøgle, er prisen for en ny nøgle DKK 200.

Cykler

Cykler må kun stilles i cykelstativerne i gårdanlægget.

Forsikringer

Lejere i kontorhotellet bedes venligst sørge for, at egne ejendele er forsikret. Hellebros forsikring dækker ikke andres ejendom.

Vær venligst opmærksom på, at ingen forsikring dækker, hvis der stjæles ting fra et ulåst rum, og der ikke gøres anskrig i gerningsøjeblikket. Det vil sige, pas på tasker, pung, frakker, bærbare computere og andre løse genstande. Smæk venligst altid døren, når du forlader kontorhotellet.

Ved misligholdelse og skader på bygning, lokaler og inventar, vil erstatningskrav blive gjort gældende over for lejer.

Flugtveje og brandsikkerhed

Orienter dig om flugtveje allerede første gang, du er i lokalerne.

Gangarealer og trapeafsatser må aldrig bruges til opmagasinering af ting og sager. Der er placeret brandslukningsmateriel forskellige steder i bygningen.

Frokostordning

Det er efter sommer muligt at tilmelde sig frokostordning til DKK 30 pr. dag.

Fællesskabet på Hellebro

Hellebro er en privat velgørende forening, der blev stiftet i april 2015 og er helliget arbejdet for unge hjemløse mellem 18 og 29 år. Alt potentielt overskud fra foreningens aktiviteter skal gå til foreningens arbejde for at forbedere vilkårene for unge hjemløse.

Kernen i den daglige drift af Hellebro har siden opstarten været frivillige. I dag er mere end 35 frivillige engagerede i foreningen, hvilket vi håber vil stige, når Hellebro udvider i det nye hus. Derudover er 13 medarbejdere ansat i herberget.

Hellebro bliver et levende, hus hvor vi ikke sætter de unge i boks, men tværtimod sætter dem i gang, stille og roligt. Vi tror på, at de unge skal have masser af omsorg og ikke mindst ansvar for egne projekter, jobs og uddannelse, når de skal tilbage på rette spor. Læs mere om os på www.hellebroen.dk.

Gården

Du er meget velkommen til at nyde gården, der med tid bliver fyldt med planter, dyr, træterrasse og borde og bænke. Vi planlægger at lave sommer-folkøkøkken, hvor du kan grille din egen medbragte mad, købe salater og drikkevarer og nyde musik og performance i gården.

Gården kan benyttes af alle lejere, når der ikke er særlige arrangementer for indbudte gæster.

Internet

Trådløst internet følger med i lejen af kontorhotel og består af direkte adgang til internettet uden firewall, sikkerhed eller begrænsninger.

Lejere af kontorhotellet er selv ansvarlige for deres egen backup og IT-sikkerhed i form af firewall m.v.

Kaffe og the

Der findes et anretter og thekøkken i kontorhotellet. Her er der kaffemaskine, elkedel, service, køleskab og microovn. Du er velkommen til at brygge kaffe på kaffemaskinen.

Hvis du medbringer egne mad- og drikkevarer, så husk at skrive navn på varerne. Og husk at rydde op og at anbringe brugt service ved køkkenvasken.

Lager og arkiv

Det er muligt at leje lager- og arkivplads i kælderen. Prisen er kr. 450 pr. kvm. pr. år. Tag fat i Lisbeth 2189 4994 / lisbeth@hellebroen.dk for assistance.

Mødelokaler

Der kan bookes mødelokaler pr. uge på opsat whiteboard i kontorhotellet. Husk altid at efterlade mødelokalet som du selv gerne vil modtage det:

Ekstra mødeforplejning (eks. frugt og sødt) koster kr. 15 pr. person og skal bestilles via email, lisbeth@hellebroen.dk senest dagen før.

Misbrug

Misbrug – hvad enten det er narkotika eller alkohol - og indtagelse heraf er under ingen omstændigheder tilladt på Hellebros område.

Rengøring

Almindelig rengøring (støvsugning, aftørring af flader, tømning af papirkurv) er med i lejen af kontorhotel, men du sørger selv for oprydning og du skal selv sørge for dit skrivebord og bære brugt service ud i køkkenet.

Rygning

Der må ikke ryges indendørs på Hellebro. Det er tilladt at ryge i gården, men stå venligst ikke udenfor hoveddøren, da det giver et meget dårligt signal og miljø over for besøgende og naboer.

Overtrædelse af forbuddet vil medføre en advarsel og i gentagne tilfælde kan det betyde opsigelse af kontorlejemålet.

Parkering

Der patruljerer jævnligt p-vagter på de offentlige parkeringspladser på både Mosedalvej og Skelmosevej, så det vil blive dyrt at holde der uden p-billet. Der kan søges om parkeringslicens her <https://www.frederiksberg.dk/parkeringslicens>

Postservice

Indgående post leveres af postbuddet hver formiddag. Så snart den ankommer, sorters og omdeles den på skrivebordene. Der sendes en mail ud om, at posten er fordelt og giver desuden besked om pakker og anbefalede breve, som er til afhentning i receptionen i værestedet i stuen. Du skal selv sørge for din udgående post, pakker og anbefalede breve.

Kopimaskine

Vi har én stor maskine, der kan kopiere, printe, hæfte og scanne i sort/hvid og farve. Ved henvendelse til Lisbeth Mattisson, lisbeth@hellebroen.dk udleveres dit brugernummer. Du betaler for dit forbrug efter regning og i henhold til de til enhver tid gældende takster.

Vi afregner sidst på måneden og inkluderes i din huslejeopkrævning. Print/kopi,

sort/hvid A4 kr. 1,00 pr. ark

Print/kopi, farve A4 kr. 3,00 pr. ark

Reception

Der vil etableres front desk service så snart som muligt i takt med at arbejdspladserne udlejes.

Storrums conduite

- Tal ikke til eller med nogen, der er mere end for eksempel 10 meter fra dig - råb ikke, men gå hen og prik vedkommende på skulderen.
- Skal du fortælle om ferie eller andet privat, sker det i fællesarealerne - ikke på kanten af skrivebordet, hvor du forstyrrer andre.
- Lad være med at hilse, når du går gennem storrumskontoret - du har allerede hilst i morges, og du forstyrrer alle de andre også.
- Fald ikke i hyggesnak ved arbejdspladsen - gå afsides, for eksempel i mødelokalet eller ved thekøkkenet, hvis det ikke kan vente til senere.
- Træn dig selv i ny kommunikation og signaler - skab opmærksomhed ved at fange kollegaens blik og brug nik til at signalere, at det ok at forstyrre.

Er der alligevel nogen, der bryder reglerne for storrumskontorer - for eksempel kolleger fra andre afdelinger eller gæster - så vis dem venligt hen til thekøkkenet, så de vænner sig til, at det er der, man snakker.

Telefon

Lejere af kontorhoteller forventes at bruge egen mobiltelefon.

Unge medarbejdere

Kontorhotellet er Hellebros måde at skabe meningsfulde jobs og lave jobtræning med unge hjemløse, der typisk bor på vores herberg. Vi håber derfor du vil have lidt tålmodighed med at nogen skal bruge mere tid end andre til at lære at påtage sig ansvar og komplekse opgaver.

Videoovervågning

Der er opsat videoovervågning i gadeniveau ved hoveddør og porten.

Åbningstid

Mandag-fredag fra kl. 08:00-18:00 for de "flyvende arbejdspladser".

Faste kontorhotellejere må arbejde solen sort, hvis de vil.